

순회영사업무시 민원업무 구비서류 안내

- 민원 신청양식은 총영사관 홈페이지(<http://can-vancouver.mofa.go.kr> → 영사서비스 →양식 다운로드 → 공관별 민원서식)에서 다운로드하여 작성후 순회영사서비스시 제출하여 주시기 바람. (위임장 등 공증관련 서류는 미리 서명하지 않고 순회영사 면전에서 직접 서명 필요)
 - 민원서류는 재외국민과 시민권자 등 신분에 따라 제출서류가 구분되는 민원들이 있으므로 아래 민원신청 안내표를 필히 참조하시고, 신청 예정 민원에 대해서는 주밴쿠버총영사관(전화번호:604-681-9581) 또는 한인회에 미리 상담
- 효율적이고 신속한 순회영사업무 진행을 위해 ‘국적상실신고’, ‘가족관계등록(출생,혼인,사망신고)’, ‘가족관계등록부 증명서(가족관계증명서, 기본증명서, 혼인관계증명서, 제적등본 등) 발급 신청’ 등 우편신청이 가능한 민원은 총영사관에 문의 후 우편으로 민원을 처리해 주시기 바람.

구분	민원종류	구비서류	민원처리 기간	비고
전자 여권 신청	성인 신청 (18세 이상)	- 여권신청서 양식 1부 - 여권 원본 및 흑백사본 1부 - 유효한 체류사증 (캐나다 영주권카드 또는 비자) 원본 및 흑백사본 1부 - 전자여권용 사진2매 (최근 6개월 이내-총영사관홈페이지->영사서비스->여권->14.전자여권발급 반드시 참조) - 수수료(현금): C\$63.60 (면수:48장), C\$60(면수:24장) /유효기간 10년 전자여권 기준 - 반송용 등기봉투 * 반송용 등기봉투(XPRESSPOST-SIGNATURE REQUIRED 스티커 포함)를 지참하여 주시고, 미리 준비하지 못하는 경우는 동 비용 \$24불을 현금으로 징수	6주~8주 소요 (한국에서 제작후 공관으로 발송하는 기간 포함) (미성년자 신청 시 가족관계증명서 및 기본증명서 미제출시, 조회 의뢰 시 8~10주 소요)	* 여권 사진 제한사항 등 전자여권 신청 관련 사항은 반드시 당관 홈페이지 영사서비스/여권메뉴의 '전자여권 발급'을 참조 *군 미필자 만 24세 91년생은 국외여행허가 신청 후 허가 난 후 여권 신청 가능 *군 미필자 92년생~95년생 수수료(현금):C\$18 *캐나다PRCARD만료자는 신청 전 반드시 당관직원과 통화 상담 후 서류를 준비하시기 바랍니다. * 신속한 여권수령을 희망하는 경우 민원인 부담으로 DHL 서비스 이용 가능 -3~4주 소요 -4~5주 소요 (미성년자 신청시 가족관계증명서 및 기본증명서조회의뢰시)
	미성년자 신청 (18세 미만)	- 여권신청서 양식 1부 - 여권 원본 및 흑백사본 1부 - 유효한 체류사증 (캐나다 영주권카드 또는 비자) 원본 및 흑백 사본 1부 - 전자여권용 사진2매 (최근 6개월 이내-총영사관홈페이지->영사서비스->여권->14.전자여권발급 반드시 참조) - 수수료(현금): C\$54 (면수:48장), C\$50.40 (면수:24장) /유효기간 5년 전자여권 기준 - 반송용 등기봉투 [미성년자 본인 신청시 추가 서류] - 법정대리인(부모 또는 친권자)의 인감증명서/인감날인된 여권발급동의서/위임장 각 1부(사본 가능, 3개월 이내), 법정대리인 신분증(여권, 주민등록증 등) 사본 1부 - 미성년자 본인의 기본증명서 및 가족관계증명서 사본 각 1부(3개월 이내 발급) [법정대리인인 부모가 대리신청시 추가서류] - 법정대리인의 여권원본 및 사본 1부 - 미성년 자녀의 기본증명서 및 가족관계증명서 사본 각 1부(3개월 이내 발급) (기본증명서 및 가족관계증명서는 본인 동의하에 전산 조회 가능)		

구분	민원종류	제출양식 및 준비서류	민원처리 기간	비고
공증업무 (위임장/ 인감증명 /번역문 등)	일반위임장 (재외국민)	- 일반위임장 양식 1부 (영사서비스->영사확인->일반위임장 등) - 유효한 여권 및 유효한 체류비자 (유효한 영주권카드 또는 비자) 원본 및 사본 - 수수료(현금): C\$2.40 - 반송용 등기봉투	2주 소요 (2주후송부)	○ 해당양식은 홈페이지 다운 로드 받아서 미리 작성해 오 기 바람. ○ 위임장 서명란은 미리하지 마시고 담당영사 면전에서 직접 서명 해야 함. ○ 위임장 작성시 국내 대리인의 인적사항(이름, 주민번호, 주소, 연락처 등) 기재 필요
	일반위임장 (시민권자)	- 시민권자 위임장 양식 1부 (영사서비스->영사확인->시민권자에 대한 영사확인 등) - 캐나다 여권 원본 및 사본 - 수수료(현금): C\$2.40 - 반송용 등기봉투 * 시민권자의 부동산 업무 (매매, 등기, 상속, 법원제출용 등), 거주사실증명은 필히 <u>현지 공증사(notary public)의 공증을 받은 후 총영사관의 '영사확인'으로 처리</u> (수수료(현금): C\$4.80 - 반송용 등기봉투) * 관련 양식은 홈페이지에서 다운로드 - 시민권자 공증 양식	2주 소요 (2주후송부)	
	인감위임장 (재외국민)	- 인감위임장 양식 1부 (별지13호 서식) - (영사서비스->영사확인->인감위임장) - 여권 및 체류비자(유효한 영주권카드 또는 비자) 원본 및 사본 -(영주권자로 거주여권이 아닌 일반여권 소지자의 경우)재외국민등록부등본1부(수수료:0.60cent) - 수수료(현금): C\$4.80 - 반송용 등기봉투	2주 소요 (2주후송부)	
	인감위임장 (시민권자)	[유효한 시민권자용 외국국적동포 국내거소증이 있는 경우에만 가능] - 인감위임장 양식 1부(별지13호 서식) - (영사서비스-> 영사확인->인감위임장) - 유효한 거소증원본 및 사본(앞면+뒷면) 1부 - 캐나다 여권 원본 및 사본 1부 - 수수료(현금): C\$4.80 - 반송용 등기봉투	2주 소요 (2주후송부)	
	번역문 인증	- 당사자 및 제 3자 번역자의 여권 및 체류비자(유효한 영주권카드 또는 비자) 원본 및 사본 각 1부 - 한글 문서 원본 1부 + 사본 1부(영사관제출용) - 영어 번역문 원본 1부 + 사본 1부 (영사관제출용) - 수수료(현금): C\$4.80 - 반송용 등기봉투 * 번역문 인증은 미리 번역문을 준비 하고, 번역자(제3자)를 동반 하여야 하며, 번역시 한글본에 없는 내용을 추가 (예: 주소에 KOREA를 추가한 경우) 또는 누락한 경우 인증이 불가(한글/영문 내용이 동일하여야 함)한 점에 유의	2주 소요 (2주후송부)	

구분	민원종류	제출양식 및 준비서류	민원처리 기간	비 고
기타 업무	출입국사실증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 출입국사실증명서 신청 양식 1부 - (영사서비스->영사확인->출입국사실증명서 서비스 실시) - 유효한 여권 및 체류비자 (유효한 영주권카드 또는 체류비자 원본 및 사본 1부 * 대리 신청시, 영사관홈페이지에서 “출입국사실증명신청서” 하단 부분 위임장 양식에 자필 위임장을 작성하여 신청자 및 발급대상자의 여권 및 체류비자 (영주권카드 또는 체류비자) 원본 및 사본 1부 - (미성년자의 경우) 법정대리인이 가족관계증명서와 발급 대상자 및 법정대리인의 여권 및 체류비자(유효한 영주권카드 또는 체류비자) 원본 및 사본 1부 - 반송용 등기봉투 - 수수료(현금): C\$2.40 	2주 소요 (2주후송부)	출입국사실명서와 공인인증서는 대한민국 국민만 신청 가능 (시민권자는 신청 불가)
	공인인증서	<ul style="list-style-type: none"> - 공인인증서 신청은 방문 직접 작성 - 유효한 여권 및 체류비자 (유효한 영주권카드 또는 체류비자) 원본 및 사본 1부 * 대리신청 불가 - 수수료(현금): 없음 - 반송용 등기봉투 	2주 소요 (2주후송부)	
	범죄경력 증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 범죄경력증명서 신청 양식 1부 (영사서비스->범죄경력증명->2.범죄경력증명서 명칭, 서식 및 접수, 발급 절차 등 변경 사항 안내) - 여권 및 체류비자 (유효한 영주권카드 또는 체류비자) 원본 및 사본 1부 * 대리신청 불가 - 흰 바탕으로 반명함 칼라사진 1매(최근 6개월 이내) - 19세 미만의 경우 기본증명서 및 가족관계증명서 추가 제출 (사본가능) - 수수료(현금): 없음 - 반송용 등기봉투 	4주 소요 (4주후송부)	시민권자도 신청 가능

/끝/